



Официальный ВЕСТНИК

№ 07 (194)
5 марта 2021

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2021 года

№ 8

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский от 16 мая 2006 года № 10**

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11 устава сельского поселения Верхнеказымский Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 16 мая 2006 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в сельском поселении Верхнеказымский» (далее – решение) изменение, заменив в преамбуле цифры «31» цифрами «29, 30».

2. Внести в Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в сельском поселении Верхнеказымский, утвержденное решением, следующие изменения:

1.1 в разделе I «Общие положения»:

1) в статье 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под собранием, конференцией граждан (далее – собрание, конференция) понимается совместное заседание граждан или представителей граждан (делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления.»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Собрания и конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения назначаются и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных разделом V настоящего Положения.»;

2) пункт 1 статьи 3 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) по внесению инициативных проектов и их рассмотрению;

4) связанные с осуществлением территориального общественного самоуправления.»;

3) в абзаце первом пункта 5 статьи 5 цифру «5» заменить цифрой «4»;

1.2 дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Статья 15. Назначение собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения

1. Инициатором собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения может выступать население поселения при создании инициативной группы численностью не менее пяти граждан, проживающих на территории поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, и достигших шестнадцатилетнего возраста (далее – инициативная группа граждан).

2. Инициатива собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения считается выдвинутой с момента представления в Совет депутатов поселения следующих документов:

1) уведомление о проведении собрания (конференции) граждан;

2) проект повестки собрания (конференции) граждан;

3) протокол собрания инициативной группы граждан, который должен содержать:

- дату, время и место проведения собрания инициативной группы граждан;

- сведения о лицах, принявших участие в собрании инициативной группы граждан;

- сведения (фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон) о члене инициативной группы, уполномоченном выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (конференции) граждан (далее - представитель инициативной группы граждан);

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

3. Уведомление о проведении собрания (конференции) граждан подписывается членами инициативной группы граждан и направляется в Совет депутатов поселения с прилагаемыми документами представителем инициативной группы граждан.

Статья 16. Проведение собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения

1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. В конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие делегаты, достигшие шестнадцатилетнего возраста и представляющие жителей поселения, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения считается правомочным, если в нем принимают участие не менее

10 процентов жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения считается правомочной, если в ней принимают участие не менее половины избранных делегатов от соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Решение собрания граждан о поддержке инициативного проекта считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников собрания.

5. Решение конференции граждан о поддержке инициативного проекта считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

6. По результатам собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов оформляется протокол собрания (конференции) граждан.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2021 года № 9

**О внесении изменения в приложение 2 к решению
Совета депутатов сельского поселения Верхнеказым-
ский
от 29 февраля 2008 года № 3**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Верхнеказымский» к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 29 февраля 2008 года № 3 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Верхнеказымский» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 03 марта 2021 года № 9

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 29 февраля 2008 года № 3

**П О Л О Ж Е Н И Е
о размерах ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке
их осуществления муниципальным служащим
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский**

Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югре» и устанавливает размеры и порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим в администрации сельского поселения Верхнеказымский.

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

2.1. Главой сельского поселения Верхнеказымский лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, может устанавливаться стимулирующая ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере до 300 процентов должностного оклада на основании ходатайства заместителя главы сельского поселения Верхнеказымский, руководителя соответствующего органа администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2.2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливает-

ся лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, а также с учетом сложности и напряженности работы.

2.3. Основными критериями для установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются:

1) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

2) наличие у муниципального служащего поощрений работодателя, государственных и ведомственных наград, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в работе за период муниципальной службы;

3) участие в совещаниях, а также в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов;

4) работа в жестких временных рамках, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский, запросами органов государственной власти, органов местного самоуправления Белоярского района.

2.4. Конкретный размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе может быть изменена или отменена в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, степени сложности и напряженности работы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:

действительный муниципальный советник 1 класса	1142
рубля;	
действительный муниципальный советник 2 класса	1074
рубля;	
действительный муниципальный советник 3 класса	1009
рублей;	
советник муниципальной службы 1 класса	779
рублей;	
советник муниципальной службы 2 класса	732
рубля;	
советник муниципальной службы 3 класса	689
рублей;	
референт муниципальной службы 1 класса	571
рубль;	
референт муниципальной службы 2 класса	537
рублей;	

референт муниципальной службы 3 класса рублей;	505
секретарь муниципальной службы 1 класса рублей;	416
секретарь муниципальной службы 2 класса рубль;	391
секретарь муниципальной службы 3 класса рублей.	367

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

- 1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет свыше 15 лет.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для определения права на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, а также с учетом объема выполняемой работы.

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень эмоциональной напряженности служебной деятельности, специальный режим работы.

К данным условиям относятся:

- 1) оперативная подготовка предложений и принятие решений при их сложности;
- 2) эмоциональная напряженность работы;
- 3) повышенная ответственность за принимаемые решения, уровень исполнительской дисциплины;
- 4) деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
- 5) срочность выполнения задания;
- 6) максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач;
- 7) участие в проведении мероприятий сверх установленной продолжительности рабочего (служебного) времени.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем):

- 1) лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы функции «руководитель», – от 90 до 100 процентов должностного оклада;

2) лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы функции «руководитель», – от 70 до 80 процентов должностного оклада;

3) лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы функции «специалист», «обеспечивающий специалист», – от 60 до 70 процентов должностного оклада;

4) лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы функции «обеспечивающий специалист», – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

5.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, по результатам работы за год либо при невыполнении условий для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Основанием для увеличения или уменьшения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

5.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же органе администрации сельского поселения Верхнеказымский либо переводе муниципального служащего на иную должность в другой орган администрации сельского поселения Верхнеказымский, при переходе из администрации городского или другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района, с федеральной государственной службы, государственной гражданской службы, муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с учетом функции и группы замещаемой должности.

5.5. При переводе работника, не замещающего должность муниципальной службы и исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский, администрации другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района, на должность муниципальной службы ранее установленная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, администрации другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района может учитываться при установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нани-

мателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются на основании распоряжения администрации сельского поселения Верхнеказымский по предложениям заместителя главы сельского поселения Верхнеказымский.

7.2. Конкретный размер премии определяет глава сельского поселения Верхнеказымский.

7.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

8.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы функции «руководитель» – 3,0 должностного оклада;
- 2) по ведущим должностям муниципальной службы функции «руководитель» – 2,6 должностного оклада;
- 3) по старшим должностям муниципальной службы функции «специалист», «обеспечивающий специалист» – 2,4 должностного оклада;
- 4) по младшим должностям муниципальной службы функции «обеспечивающий специалист» – 2,2 должностного оклада.

8.3. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

- 1) качественное, своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;
- 2) качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений администрации сельского поселения Верхнеказымский и поручений главы сельского поселения Верхнеказымский, заместителя главы сельского поселения Верхнеказымский, а также решений Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

3) квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

4) проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

5) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, умение организовать работу.

8.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

8.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

8.6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.6.1. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца руководителями органов администрации сельского поселения Верхнеказымский представляется главе сельского поселения Верхнеказымский информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 8.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. На основании представленной информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.6.2. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, с учетом поступивших предложений о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.6.3. Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

п/п	Наименование основания для снижения размера ежемесячного денежного поощрения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
3	Неквалифицированное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	до 50%
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5	Невыполнение правомерного поручения руководителя	до 100%
6	Отсутствие контроля за исполнением обязанностей работников администрации сельского поселения Верхнеказымский	до 50%
7	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики	до 100%

8.6.4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

9. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

9.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

При наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за квартал устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Денежное поощрение выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующем за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

9.2. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский высшей группы должностей функции «руководитель»:

1) своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности муниципального образования;

2) организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития муниципального образования;

4) рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация муниципальных программ;

5) организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

6) иные управленческие достижения.

9.3. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский ведущей, старшей, младшей групп должностей:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

2) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

4) выполнение заданий повышенной сложности и важности;

5) выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

6) иные служебные достижения.

9.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в расчетном квартале.

9.5. В отработанное время в расчетном квартале для расчета размера денежного поощрения включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (квартал).

9.6. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, уволившись в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Верхнеказымский заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

9.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается денежное поощре-

ние по результатам работы за квартал, выплата или невыплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, к которому применено дисциплинарное взыскание.

9.8. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Верхнеказымский представляется главе сельского поселения Верхнеказымский информация о фактах соблюдения показателей (нарушения показателей), перечисленных в пунктах 9.2, 9.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера денежного поощрения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9.8.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера денежного поощрения. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 пункта 8.6 раздела 8 настоящего Положения.

10. Денежное поощрение по результатам работы за год

10.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

10.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов из расчета за отчетный год, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский, и

выплат, установленных в разделах 2 – 9, подпункте 1 пункта 13.1 раздела 13 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определенный главой сельского поселения Верхнеказымский.

10.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

10.4. Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за год устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

10.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

10.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (год).

10.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата денежного поощрения по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 9.6 раздела 9 настоящего Положения.

10.8. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 пункта 8.6 раздела 8 настоящего Положения.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в очередной оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский, и выплат, установленных в разделах 2 – 6, 8 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, из расчета на год, а также выплат, предусмотренных разделами 7, 9, 10 настоящего Положения, фактически начисленных за

12 календарных месяцев, входящих в расчетный период для исчисления средней заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, деленных на 12 и умноженных на 2.

11.3. В случае поступления лица на должность муниципальной службы в администрацию сельского поселения Верхнеказымский в текущем календарном году (за исключением лиц, замещавших муниципальные должности Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района на постоянной основе) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в полном размере с учетом представленной справки с прежнего места работы, содержащей сведения, необходимые для расчета единовременной выплаты, в случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы и перевода лица, замещавшего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и исполнявшего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, на должность муниципальной службы из администрации Белоярского района, органа администрации Белоярского района с правами юридического лица, контрольно-счетной палаты Белоярского района, администрации городского или сельского поселения в границах Белоярского района в администрацию сельского поселения Верхнеказымский.

Лицам, замещавшим муниципальные должности Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района на постоянной основе, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

11.4. Основанием для предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

12. Материальная помощь

12.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается материальная помощь в размере тридцати процентов месячного фонда оплаты труда.

12.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

12.3. Выплата материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) осуществляется по их заявлениям с приложением соответствующих документов.

13. Иные выплаты

13.1. Лицам, замещающим должности муниципальной

службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, на основании муниципальных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский выплачиваются иные выплаты:

1) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Верхнеказымский

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на снижение ежемесячного денежного поощрения

за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Функция, группа	Размер ежемесячного денежного поощрения	% снижения	Размер ежемесячного денежного поощрения к выплате после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Согласовано:
Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Верхнеказымский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20__ года № -

О выплате ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)	Замещаемая должность	Процент от должностного оклада
1	2	3	4

Руководитель

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Верхнеказымский

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал

за _____

№ п/п	ФИО	Замещаемая должность	Функция, группа	Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал	% снижения	Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал к выплате после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Согласовано:

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Верхнеказымский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20__ года № -

О выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)	Замещаемая должность	Процент от должностного оклада
1	2	3	4

Руководитель

Ознакомлен:

_____»

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2021 года

№ 10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский от 10 декабря
2020 года № 41**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Уставом сельского поселения Верхнеказымский, решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 20 ноября 2008 года № 6 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Верхнеказымский» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 10 декабря 2020 года № 41 «О бюджете сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) подпункты 1, 2, 3 пункта 1 изложить в следующей редакции;

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 26 835 792,33 рубля, в том числе безвозмездные поступления в сумме 11 101 592,33 рубля, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 31 119 566,91 рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 4 283 774,58 рубля;»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учсть, что доходы бюджета поселения формируются в соответствии с действующим законодательством за счет федеральных, региональных, местных налогов и сборов, неналоговых доходов, а также доходов в соответствии с нормативами отчислений согласно Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2020 года № 106-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.»»;

4) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) на 2021 год в сумме 11 101 592,33 рубля;»;

5) в пункте 15 слова «на 2021 год в сумме 2 411 500,00 рублей» заменить словами «на 2021 год в сумме 2 657 292,33 рубля»;

6) подпункт 1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«1) на 2021 год в сумме 2 429 778,02 рублей;»;

7) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1) Установить, что в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в составе расходов бюджета поселения предусмотрены средства на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, в случаях и объеме, согласно приложению 20 к настоящему решению.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением, на основании договоров, заключаемых между администрацией поселения и получателями указанных субсидий в порядке, установленном постановлением администрации поселения.»;

8) приложение 1 «Доходы бюджета поселения на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

9) приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

10) приложение 9 «Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

11) приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения Верхнеказымский на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

12) приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения Верхнеказымский на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Верхнеказымский на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

14) приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Верхнеказымский на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

15) приложение 14 «Источники формирования муниципального дорожного фонда сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

16) дополнить приложением 20 «Объем и случаи выделения бюджетных ассигнований, направляемых на предостав-

ление субсидий в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджете сельского поселения Верхнеказымский» согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 03 марта 2021 года № 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 декабря 2020 года № 41

**ДОХОДЫ
бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год**

(рублей)			
№ п/п	Наименование	Код дохода	Сумма на год
1	2	3	4
1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	15 734 200,00
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	13 107 500,00
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	13 107 500,00
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	13 100 000,00
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	7 500,00
1.2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	1 626 200,00
1.2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	1 626 200,00
1.2.1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	749 660,00
1.2.1.2.	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	3 760,00

№ п/п	Наименование	Код дохода	Сумма на год
1	2	3	4
1.2.1.3.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	976 450,00
1.2.1.4.	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-103 670,00
1.3.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	310 500,00
1.3.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	198 500,00
1.3.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	198 500,00
1.3.2.	Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	55 100,00
1.3.2.1.	Транспортный налог с организаций	000 1 06 04011 02 0000 110	1 100,00
1.3.2.2.	Транспортный налог с физических лиц	000 1 06 04012 02 0000 110	54 000,00
1.3.3.	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	56 900,00
1.3.3.1.	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	45 000,00
1.3.3.2.	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	11 900,00
1.4.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	40 000,00
1.4.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	40 000,00
1.4.1.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	40 000,00
1.5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	650 000,00
1.5.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	600 000,00
1.5.1.1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	600 000,00
1.5.2.	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 000 0000 120	50 000,00
1.5.2.1.	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	50 000,00
2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	11 101 592,33

2.1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	11 101 592,33
2.1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	7 953 700,00
2.1.1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 10 0000 150	7 953 700,00
2.1.2.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	490 600,00
2.1.2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	6 400,00
2.1.2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	466 500,00
2.1.2.3.	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 150	17 700,00
2.1.3.	Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	2 657 292,33
2.1.3.1.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	2 657 292,33
ВСЕГО:			26 835 792,33

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к решению Совета депутатов
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 03 марта 2021 года № 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к решению Совета депутатов
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 10 декабря 2020 года № 41

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов				
Код	Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
650 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	4 283 774,58	0,00	0,00
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 283 774,58	0,00	0,00
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,00	0,00	0,00
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 283 774,58	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к решению Совета депутатов
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 03 марта 2021 года № 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
 к решению Совета депутатов
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 10 декабря 2020 года № 41

ОБЪЕМ иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год и плановый период 2022 и 20232 годов				
№ п/п	Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Белоярского района для обеспечения сбалансированности бюджетов поселений Белоярского района	2 657 292,33	2 662 300,00	3 555 700,00
Всего		2 657 292,33	2 662 300,00	3 555 700,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к решению Совета депутатов
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 03 марта 2021 года № 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
 к решению Совета депутатов
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 10 декабря 2020 года № 41

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов (классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год)

(рублей)

Наименование	Целевая статья					Сумма на год
	Программное (непрограммное) направление деятельности	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода	Вып. расхода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	60					31 119 566,91
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	60	0	01			13 048 800,00
Глава муниципального образования	60	0	01	02030		2 348 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02030	100	2 348 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	120	2 348 800,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60	0	01	02040		9 865 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02040	100	9 725 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	120	9 725 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	200	139 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	240	139 600,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	60	0	01	02400		834 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	200	819 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	240	819 500,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	01	02400	800	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	01	02400	850	15 000,00
Наименование	Целевая статья					Сумма на год
	Программное (непрограммное) направление деятельности	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода	Вып. расхода	
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	60	0	02			37 100,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	60	0	02	20220		37 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	200	37 100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	240	37 100,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	60	0	03			490 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	51180		466 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	51180	100	466 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	120	466 500,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	60	0	03	59300		13 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	59300	100	10 991,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	120	10 991,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	59300	200	2 509,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	59300	240	2 509,00
Субвенции на организационно-мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	60	0	03	84200		4 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84200	200	4 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84200	240	4 700,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	60	0	03	84290		1 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	200	1 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	240	1 700,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	60	0	03	D9300		4 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	D9300	100	4 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	D9300	120	4 200,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности"	60	0	05			43 800,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	60	0	05	20630		43 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	200	43 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	240	43 800,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений"	60	0	06			15 300,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	60	0	06	20050		15 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	200	15 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	240	15 300,00

Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"	60	0	07			145 300,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышению энергетической эффективности	60	0	07	20020		145 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	07	20020	200	145 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	07	20020	240	145 300,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	60	0	08			4 835 444,00
Реализация инициативных проектов	60	0	08	20651		267 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20651	200	267 913,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20651	240	267 913,00
Реализация мероприятий	60	0	08	99990		4 567 531,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	200	4 567 531,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	240	4 567 531,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства"	60	0	10			114 811,15
Реализация мероприятий	60	0	10	99990		114 811,15
Иные бюджетные ассигнования	60	0	10	99990	800	114 811,15
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60	0	10	99990	810	114 811,15
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	60	0	11			962 933,74
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	60	0	11	21370		945 733,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	200	925 333,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	240	925 333,74
Иные бюджетные ассигнования	60	0	11	21370	800	20 400,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	11	21370	850	20 400,00
Реализация мероприятий	60	0	11	99990		17 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	200	17 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	240	17 200,00
Основное мероприятие " Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры"	60	0	12			8 691 900,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60	0	12	00590		8 691 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60	0	12	00590	600	8 691 900,00
Субсидии автономным учреждениям	60	0	12	00590	620	8 691 900,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	60	0	13			98 400,00
Расходы на физическую культуру и спорт	60	0	13	21140		98 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	13	21140	100	58 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	0	13	21140	110	58 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	200	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	240	40 000,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	60	0	14			68 500,00
Дополнительное пенсионное обеспечение	60	0	14	72660		60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72660	300	60 000,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	60	0	14	72660	310	60 000,00
Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно	60	0	14	72670		8 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72670	300	8 500,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	60	0	14	72670	320	8 500,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	60	0	15			100 000,00
Резервные фонды	60	0	15	20704		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	15	20704	800	100 000,00
Резервные средства	60	0	15	20704	870	100 000,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	60	0	16			35 700,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	60	0	16	89020		35 700,00
Межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	500	35 700,00
Иные межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	540	35 700,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	60	0	17			2 429 778,02
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	60	0	17	21290		2 429 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	200	2 429 778,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	240	2 429 778,02
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	60	0	18			1 200,00
Реализация мероприятий	60	0	18	99990		1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	18	99990	200	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	18	99990	240	1 200,00
Всего						31 119 566,91

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказыльский
от 03 марта 2021 года № 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказыльский
от 10 декабря 2020 года № 41

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлений деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказыльский на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Целевая статья					2022 год	2023 год
	Программа (непрограммная) деятельность	Программа	Основное мероприятие	Направление расхода	Вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказыльский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	60					27 161 300,00	28 094 100,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	60	0	01			13 033 200,00	13 232 500,00
Глава муниципального образования	60	0	01	02030		2 269 700,00	2 269 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02030	100	2 269 700,00	2 269 700,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	120	2 269 700,00	2 269 700,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60	0	01	02040		9 879 800,00	9 894 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02040	100	9 740 200,00	9 754 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	120	9 740 200,00	9 754 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	200	139 600,00	139 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	240	139 600,00	139 600,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	60	0	01	02400		883 700,00	1 068 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	200	868 700,00	1 053 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	240	868 700,00	1 053 300,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	01	02400	800	15 000,00	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	01	02400	850	15 000,00	15 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	60	0	02			37 100,00	37 100,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	60	0	02	20220		37 100,00	37 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	200	37 100,00	37 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	240	37 100,00	37 100,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	60	0	03			490 600,00	505 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	51180		466 500,00	481 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	51180	100	466 500,00	481 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	120	466 500,00	481 100,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	60	0	03	59300		13 500,00	13 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	59300	100	13 500,00	13 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	120	13 500,00	13 500,00
Субвенции на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	60	0	03	84200		4 700,00	4 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84200	200	4 700,00	4 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84200	240	4 700,00	4 700,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	60	0	03	84290		1 700,00	1 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	200	1 700,00	1 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	240	1 700,00	1 700,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	60	0	03	D9300		4 200,00	4 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	D9300	100	4 200,00	4 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	D9300	120	4 200,00	4 200,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности "	60	0	05			18 800,00	18 800,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	60	0	05	20630		18 800,00	18 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	200	18 800,00	18 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	240	18 800,00	18 800,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений "	60	0	06			15 300,00	15 300,00

Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	60	0	06	20050		15 300,00	15 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	200	15 300,00	15 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	240	15 300,00	15 300,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	60	0	08			1 808 100,00	1 824 500,00
Реализация инициативных проектов	60	0	08	20651		167 400,00	160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20651	200	167 400,00	160 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20651	240	167 400,00	160 000,00
Реализация мероприятий	60	0	08	99990		1 640 700,00	1 664 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	200	1 640 700,00	1 664 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	240	1 640 700,00	1 664 500,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	60	0	11			436 600,00	440 600,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	60	0	11	21370		419 400,00	423 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	200	400 800,00	406 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	240	400 800,00	406 700,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	11	21370	800	18 600,00	16 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	11	21370	850	18 600,00	16 700,00
Реализация мероприятий	60	0	11	99990		17 200,00	17 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	200	17 200,00	17 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	240	17 200,00	17 200,00
Основное мероприятие " Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры"	60	0	12			8 541 100,00	8 562 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60	0	12	00590		8 541 100,00	8 562 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60	0	12	00590	600	8 541 100,00	8 562 700,00
Субсидии автономным учреждениям	60	0	12	00590	620	8 541 100,00	8 562 700,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	60	0	13			98 400,00	98 400,00
Расходы на физическую культуру и спорт	60	0	13	21140		98 400,00	98 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	13	21140	100	58 400,00	58 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	0	13	21140	110	58 400,00	58 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	200	40 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	240	40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	60	0	14			77 000,00	77 000,00
Дополнительное пенсионное обеспечение	60	0	14	72660		60 000,00	60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72660	300	60 000,00	60 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	60	0	14	72660	310	60 000,00	60 000,00
Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно	60	0	14	72670		17 000,00	17 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72670	300	17 000,00	17 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	60	0	14	72670	320	17 000,00	17 000,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	60	0	15			766 900,00	1 479 500,00
Резервные фонды	60	0	15	20704		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	15	20704	800	100 000,00	100 000,00
Резервные средства	60	0	15	20704	870	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий	60	0	15	99990		666 900,00	1 379 500,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	15	99990	800	666 900,00	1 379 500,00
Резервные средства	60	0	15	99990	870	666 900,00	1 379 500,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	60	0	16			35 700,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения	60	0	16	89020		35 700,00	0,00
Части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	60	0	16	89020		35 700,00	0,00
Межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	500	35 700,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	540	35 700,00	0,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	60	0	17			1 801 300,00	1 801 300,00
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	60	0	17	21290		1 801 300,00	1 801 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	200	1 801 300,00	1 801 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	240	1 801 300,00	1 801 300,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	60	0	18			1 200,00	1 200,00

Реализация мероприятий	60	0	18	99990		1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	18	99990	200	1 200,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	18	99990	240	1 200,00	1 200,00
Всего						27 161 300,00	28 994 100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 03 марта 2021 года №6 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 10 декабря 2020 года №41

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2021 год

Наименование	Всего	Рублей	Целевая статья						Сумма на год	в том числе за счет субсидий
			Процедуры (первичное направление деятельности)	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода	Вид расхода			
								4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
администрация сельского поселения Верхнеказымский	650								31 119 566,91	490 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	650	01							13 726 633,74	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02						2 348 800,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 года"	650	01	02	60					2 348 800,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	02	60	0	01			2 348 800,00	0,00
Глава муниципального образования	650	01	02	60	0	01	02030		2 348 800,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	60	0	01	02030	100	2 348 800,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	01	03						10 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 года"	650	01	03	60					10 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	03	60	0	01			10 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	03	60	0	01	02040		10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	240	10 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04						9 376 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 года"	650	01	04	60					9 376 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	04	60	0	01			9 376 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	04	60	0	01	02040		9 376 000,00	0,00

Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	06	05	60						1 700,00	1 700,00		
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	06	05	60	0	03				1 700,00	1 700,00		
Осуществление отдельных государственных полномочий Ханти-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	650	06	05	60	0	03	84290			1 700,00	1 700,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	03	84290	200		1 700,00	1 700,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	03	84290	240		1 700,00	1 700,00		
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	650	08								8 691 900,00	0,00		
Культура	650	08	01							8 691 900,00	0,00		
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	08	01	60						8 691 900,00	0,00		
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг организационной деятельности"	650	08	01	60	0	12				8 691 900,00	0,00		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	60	0	12	00590			8 691 900,00	0,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	60	0	12	00590	600		8 691 900,00	0,00		
Субсидии автономным учреждениям	650	08	01	60	0	12	00590	620		8 691 900,00	0,00		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650	10								68 500,00	0,00		
Пенсионное обеспечение	650	10	01							60 000,00	0,00		
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	01	60						60 000,00	0,00		
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	01	60	0	14				60 000,00	0,00		
Дополнительное пенсионное обеспечение	650	10	01	60	0	14	72660			60 000,00	0,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	60	0	14	72660	300		60 000,00	0,00		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	60	0	14	72660	310		60 000,00	0,00		
Другие вопросы в области социальной политики	650	10	06							8 500,00	0,00		
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	06	60						8 500,00	0,00		
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	06	60	0	14				8 500,00	0,00		
Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно	650	10	06	60	0	14	72670			8 500,00	0,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	06	60	0	14	72670	300		8 500,00	0,00		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	06	60	0	14	72670	320		8 500,00	0,00		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	650	11								98 400,00	0,00		
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	650	11	05							98 400,00	0,00		
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	11	05	60						98 400,00	0,00		
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	05	60	0	13				98 400,00	0,00		
Расходы на физическую культуру и спорт	650	11	05	60	0	13	21140			98 400,00	0,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	11	05	60	0	13	21140	100		58 400,00	0,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	11	05	60	0	13	21140	110		58 400,00	0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	200		40 000,00	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	240		40 000,00	0,00		
Итого										31 119 566,91	490 600,00		

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнекалязский на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Всего	Рассчитано	Планируется	Целевые статьи						Сумма на 2022 год	в том числе за счет субсидий	Сумма на 2023 год	в том числе за счет субсидий
				Прямые (опережающие)	Косвенные	Планирование	Целевые	Иные	Итого				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Администрация сельского поселения Верхнекалязский	650								27 161 300,00	490 600,00	28 094 100,00	505 200,00	
ОБЩЕСТВОУПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ	650								13 851 600,00	0,00	14 608 800,00	0,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02						2 269 700,00	0,00	2 269 700,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	02	60					2 269 700,00	0,00	2 269 700,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	02	60	0	01			2 269 700,00	0,00	2 269 700,00	0,00	
Глава муниципального образования	650	01	02	60	0	01	02030		2 269 700,00	0,00	2 269 700,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	60	0	01	02030	100	2 269 700,00	0,00	2 269 700,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	120	2 269 700,00	0,00	2 269 700,00	0,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	01	03						10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	03	60					10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	03	60	0	01			10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	03	60	0	01	02040		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	200	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	240	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04						9 390 300,00	0,00	9 405 000,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	04	60					9 390 300,00	0,00	9 405 000,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	04	60	0	01			9 390 300,00	0,00	9 405 000,00	0,00	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	04	60	0	01	02040		9 390 300,00	0,00	9 405 000,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	60	0	01	02040	100	9 260 700,00	0,00	9 275 400,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	120	9 260 700,00	0,00	9 275 400,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	200	129 600,00	0,00	129 600,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	240	129 600,00	0,00	129 600,00	0,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	01	06						35 700,00	0,00	0,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	06	60					35 700,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	01	06	60	0	16			35 700,00	0,00	0,00	0,00	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения	650	01	06	60	0	16	89020		35 700,00	0,00	0,00	0,00	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными актами	650	01	06	60	0	16	89020		35 700,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	89020	500	35 700,00	0,00	0,00	0,00	
Иные межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	89020	540	35 700,00	0,00	0,00	0,00	
Реализация фонда	650	01	11						100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	11	60					100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	650	01	11	60	0	15			100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	
Реализация фонда	650	01	11	60	0	15	20704		100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	60	0	15	20704	800	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	
Резервные средства	650	01	11	60	0	15	20704	870	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13						2 045 900,00	0,00	2 822 100,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекалязский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	13	60					2 045 900,00	0,00	2 822 100,00	0,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнекалязский
от 03 марта 2021 года № 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнекалязский
от 10 декабря 2020 года № 41

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	13	60	0	01				922 500,00	0,00	982 100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	13	60	0	01	02040			479 500,00	0,00	479 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	60	0	01	02040	100		479 500,00	0,00	479 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02040	120		479 500,00	0,00	479 500,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	01	13	60	0	01	02400			443 000,00	0,00	502 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	200		428 000,00	0,00	487 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	240		428 000,00	0,00	487 600,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	01	02400	800		15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	01	02400	850		15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы"	650	01	13	60	0	02				37 100,00	0,00	37 100,00	0,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	650	01	13	60	0	02	20220			37 100,00	0,00	37 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	200		37 100,00	0,00	37 100,00	0,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650	03	10					20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	10	60				20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности"	650	03	10	60	0	05		18 800,00	0,00	18 800,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	650	03	10	60	0	05	20630	18 800,00	0,00	18 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	60	0	05	20630	200	18 800,00	0,00	18 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	60	0	05	20630	240	18 800,00	0,00	18 800,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	650	03	10	60	0	18		1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Реализация мероприятий	650	03	10	60	0	18	99990	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	60	0	18	99990	200	1 200,00	0,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	60	0	18	99990	240	1 200,00	0,00	1 200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14					15 300,00	0,00	15 300,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	14	60				15 300,00	0,00	15 300,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности"	650	03	14	60	0	05		0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	650	03	14	60	0	05	20630	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	240	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений"	650	03	14	60	0	06		15 300,00	0,00	15 300,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере обеспечения правопорядка	650	03	14	60	0	06	20050	15 300,00	0,00	15 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	06	20050	200	15 300,00	0,00	15 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	06	20050	240	15 300,00	0,00	15 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650	04						2 246 700,00	4 700,00	2 271 700,00	4 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	650	04	05					4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	05	60				4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	04	05	60	0	03		4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
Субсидии на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	650	04	05	60	0	03	84200	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	60	0	03	84200	200	4 700,00	4 700,00	4 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	60	0	03	84200	240	4 700,00	4 700,00	4 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09					1 801 300,00	0,00	1 801 300,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	09	60				1 801 300,00	0,00	1 801 300,00	0,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	650	04	09	60	0	17		1 801 300,00	0,00	1 801 300,00	0,00
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	650	04	09	60	0	17	21290	1 801 300,00	0,00	1 801 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	200	1 801 300,00	0,00	1 801 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	240	1 801 300,00	0,00	1 801 300,00
Связь и информатика	650	04	10					440 700,00	0,00	440 700,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	10	60				440 700,00	0,00	440 700,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	04	10	60	0	01		440 700,00	0,00	440 700,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	60	0	01	02400	440 700,00	0,00	440 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	200	440 700,00	0,00	440 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	240	440 700,00	0,00	440 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05						1 825 300,00	0,00	1 841 700,00	0,00
Жилищное хозяйство	650	05	01					17 200,00	0,00	17 200,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	05	01	60				17 200,00	0,00	17 200,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	05	01	60	0	11		17 200,00	0,00	17 200,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	60	0	11	99990	17 200,00	0,00	17 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	200	17 200,00	0,00	17 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	240	17 200,00	0,00	17 200,00
Культурное строительство	650	05	03					1 808 100,00	0,00	1 824 500,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	05	03	60				1 808 100,00	0,00	1 824 500,00	0,00
Основное мероприятие "Организация досуговой деятельности населения"	650	05	03	60	0	08		1 808 100,00	0,00	1 824 500,00	0,00
Реализация инициативных проектов	650	05	03	60	0	08	20651	1 808 100,00	0,00	1 824 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20651	200	1 808 100,00	0,00	1 824 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20651	240	1 808 100,00	0,00	1 824 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20651	200	1 808 100,00	0,00	1 808 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20651	240	1 808 100,00	0,00	1 808 100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	03	60	0	08	99990	1 640 700,00	0,00	1 644 500,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	99990	200	1 640 700,00	0,00	1 644 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	99990	240	1 640 700,00	0,00	1 644 500,00	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	650	06						1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	650	06	05					1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	06	05	60				1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	06	05	60	0	03		1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	650	06	05	60	0	03	84290	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	03	84290	200	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	03	84290	240	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	650	08						8 541 100,00	0,00	8 562 700,00	0,00	
Культура	650	08	01					8 541 100,00	0,00	8 562 700,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	08	01	60				8 541 100,00	0,00	8 562 700,00	0,00	
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры"	650	08	01	60	0	12		8 541 100,00	0,00	8 562 700,00	0,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	60	0	12	00950	8 541 100,00	0,00	8 562 700,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	60	0	12	00950	600	8 541 100,00	0,00	8 562 700,00	
Субсидии автономным учреждениям	650	08	01	60	0	12	00950	620	8 541 100,00	0,00	8 562 700,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650	10						77 000,00	0,00	77 000,00	0,00	
Пенсионное обеспечение	650	10	01					60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	01	60				60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	01	60	0	14		60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	
Дополнительное пенсионное обеспечение	650	10	01	60	0	14	72660	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	60	0	14	72660	300	60 000,00	0,00	60 000,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	60	0	14	72660	310	60 000,00	0,00	60 000,00	
Другие вопросы в области социальной политики	650	10	06					17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	06	60				17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	06	60	0	14		17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	
Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно	650	10	06	60	0	14	72670	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	06	60	0	14	72670	300	17 000,00	0,00	17 000,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	06	60	0	14	72670	320	17 000,00	0,00	17 000,00	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	650	11	05					98 400,00	0,00	98 400,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	11	05	60				98 400,00	0,00	98 400,00	0,00	
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	05	60	0	13		98 400,00	0,00	98 400,00	0,00	
Расходы на физическую культуру и спорт	650	11	05	60	0	13	21140	98 400,00	0,00	98 400,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	11	05	60								

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления рабочим, работающим в администрации сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению главы сельского поселения Верхнеказымский от 5 марта 2008 года № 6 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в администрации сельского поселения Верхнеказымский» следующие изменения:

1) в разделе 4.1 «Премия по результатам работы за квартал»:

а) абзац пятый пункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.»;

б) в подпункте 4.1.7.4 пункта 4.1.7 слова «в пункте 2.5.3» заменить словами «в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2»;

2) в разделе 5 «Премирование рабочих по результатам работы за год»:

а) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.»;

б) пункт 5.7 после слов «в пункте 4.1.5» дополнить словами «раздела 4.1»;

в) пункт 5.8 после слов «в подпункте 2.5.3» дополнить словами «пункта 2.5 раздела 2».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский и главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕДОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2021 года

№ 11

О реализации инициативных проектов в сельском поселении Верхнеказымский

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Верхнеказымский, с целью активизации участия жителей сельского поселения Верхнеказымский в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории сельского поселения Верхнеказымский инициативных проектов, Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения Верхнеказымский, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Верхнеказымский путём опроса граждан согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Верхнеказымский согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Верхнеказымский согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Верхнеказымский, согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 04 марта 2021 года № 11

**П О Р Я Д О К
определения части территории сельского поселения
Верхнеказымский,
на которой могут реализовываться инициативные
проекты**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определения части территории сельского поселения Верхнеказымский, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок), принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения Верхнеказымский (далее – поселение), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативный проект – проект, внесенный в администрацию поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

инициатор проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский;

инициативная группа – группа граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения посредством определения направления расходования бюджетных средств.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Инициативные проекты, при наличии полномочий у органов местного самоуправления поселения, могут реализовываться в интересах населения поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий поселения:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) жилой микрорайон;
- 5) группа жилых микрорайонов.

2.2. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию поселения с заявлением в свободной форме об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.3. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие

документы:

1) краткое описание инициативного проекта;
2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.5. Администрация поселения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории поселения;
2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности иных лиц (публично-правовых образований);

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным правовым актам;

6) органы местного самоуправления поселения не обладают полномочиями по решению вопросов местного значения.
2.7. О принятом решении сообщается инициатору проекта в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации поселения об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. При установлении случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, администрация поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией поселения соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 04 марта 2021 года № 11

П О Р Я Д О К выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Верхнеказымский путём опроса граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления мнений граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Верхнеказымский путём опроса граждан (далее – Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в сельском поселении Верхнеказымский (далее – поселение) путём опроса граждан.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующее основное понятие:

инициативный проект – проект, внесенный в администрацию поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

2. Выявление мнения граждан

2.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан.

2.2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Верхнеказымский, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 30 сентября 2020 года № 27 Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Верхнеказымский».

Приложение 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 04 марта 2021 года № 11

П О Р Я Д О К выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Верхнеказымский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Верхнеказымский (далее – Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Верхнеказымский (далее – поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект – проект, внесенный в администрацию, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

2) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Верхнеказымский (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган администрации поселения, созданный в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:
инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;
органы территориального общественного самоуправления; индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом поселения, а также решениями Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

4.3. Жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направить в администрацию поселения свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнародования информации о внесении соответствующего инициативного проекта.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию поселения, подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2 – 4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект, внесенный в администрацию поселения, подлежит регистрации в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта.

5.3. Администрация поселения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения организует его проверку рабочей группой по рассмотрению инициативных проектов, состав которой утверждается распоряжением администрации поселения.

По итогам проверки инициативного проекта рабочая группа готовит заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения.

5.4. В случае если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оформления заключения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. Инициатор проекта уведомляется администрацией поселения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора инициативных проектов в письменном виде.

5.6. На основании заключения, результатов конкурсного отбора администрация поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект;
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставу поселения;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 5.7 настоящего раздела,

обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его рассмотрения.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности Комиссии.

6.3. Состав Комиссии утверждается администрацией поселения.

6.4. Организатором конкурсного отбора является администрация поселения, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время, место проведения конкурсного отбора;
- 2) информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский»;
- 4) передает в Комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию поселения, с приложением к каждому проекту следующих документов:

- заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта;
- выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

- 6) осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- 7) доводит до сведения инициаторов проекта информацию о результатах конкурсного отбора.

6.5. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.6. Инициатор проекта не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме админи-

страции поселения.

6.7. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.8. Решение Комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому критерию конкурсного отбора.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

7.6. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

7.7. По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.8. Комиссия формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, который представляется в администрацию поселения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7.9. Администрация поселения в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссией доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора и размещает перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Документы и материалы, представленные для проведения конкурсного отбора, инициаторам проектов не возвращаются.

8. Порядок реализации инициативных проектов

8.1. На основании решения администрации поселения о поддержке инициативного проекта администрация поселения

обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальной программы поселения.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией поселения, и (или) заключает с администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

8.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация поселения.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.8. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8.9. Администрация поселения ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, формирует отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

8.10. Администрация поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивает составление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

8.11. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верх-

неказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в разделе «Инициативные проекты» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Верхнеказымский

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика проекта
1.	Наименование инициативного проекта
2.	Описание инициативного проекта адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части обоснование предложений по решению указанной проблемы мероприятия по реализации инициативного проекта описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта планируемые сроки реализации инициативного проекта количество благополучателей от реализации проекта, человек предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей
3.	Финансирование инициативного проекта Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц нефинансовый вклад: количество граждан, готовых оказать содействие, человек трудозатраты, тыс. рублей участие на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг имущественный вклад: другое финансовый вклад: объем привлеченных средств, тыс. рублей доля объема привлеченных средств в общем объеме расходов на реализацию проекта, % подтверждающие документы (гарантийные письма). Бюджет муниципального образования объем средств, тыс. рублей доля объема средств муниципального образования в общем объеме расходов на реализацию проекта, %

4.	Наличие технической документации/локального сметного расчета описание существующей технической документации/сметы инициативного проекта
5.	Сведения об оригинальности/необычности инициативного проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте)
6.	Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения при обсуждении инициативного проекта использование специальных информационных досок/стендов; наличие публикаций в газетах информация по телевидению информация в Интернете, социальных сетях
7.	Ожидаемые результаты инициативного проекта Социальная эффективность число благополучателей, человек число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек количество мероприятий, которые можно провести при создании объекта в ходе реализации проекта Экономическая эффективность эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта, тыс. рублей доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей рост посещаемости инициативного проекта, человек в год
	повышение туристической привлекательности населенного пункта, роста количества туристов, человек количество созданных рабочих мест, человек создание новых бизнесов, единиц
8.	Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта хозяйствующий субъект, который будет отвечать за эксплуатацию и содержание созданного инициативного проекта указание соответствующих для этого ресурсов, тыс. рублей
9.	Сведения об инициативной группе контакты инициативной группы (ФИО, тел., адрес электронной почты) состав инициативной группы, человек

Инициатор(ы) проекта
(Представитель инициатора) _____
Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора в сельском поселении Верхнеказымский

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа,

_____ удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

_____ его органе)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку администрацией сельского поселения Верхнеказымский (2 микрорайон, дом 26, п. Верхнеказымский, Белоярский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628172) моих персональных данных.

1. Администрация сельского поселения Верхнеказымский вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием пре-

ращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация сельского поселения Верхнеказымский прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация сельского поселения Верхнеказымский вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией сельского поселения Верхнеказымский об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация сельского поселения Верхнеказымский вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) _____

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в сельском
поселении Верхнеказымский

КРИТЕРИИ оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0

2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2.	Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1.	Не предусматривается		0
4.2.	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 04 марта 2021 года № 11

П О Р Я Д О К формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Верхнеказымский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Верхнеказымский (далее – Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Верхнеказымский (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Верхнеказымский (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Порядка.

1.3. Состав Комиссии формируется администрацией сельского поселения Верхнеказымский (далее – поселение) в количестве 6 человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов поселения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов путем их оценки.

2.2. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

2.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Порядком проведения конкурсного отбора;

2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

3) формирует перечень инициативных проектов, прошед-

ших конкурсный отбор.

2.5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) привлекать к своей работе должностных лиц администрации поселения, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов (по согласованию);

3) принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

2.7. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

б) ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

г) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

б) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

а) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

в) оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

г) ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

4) члены Комиссии:

а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

б) участвуют в голосовании и принятии решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии признания инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Комиссии.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарём Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 04 марта 2021 года № 11

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Верхнеказымский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Верхнеказымский (далее – Порядок), принят в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативный проект – проект, внесенный в администрацию сельского поселения Верхнеказымский (далее – поселение), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

инициатор проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальным правовым актом Совета депутатов поселения;

инициативный платеж – это денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. Возврат инициативных платежей

2.1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае остатка денежных средств по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет поселения (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

2.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается в процентном соотношении в соответствии с установленным софинансированием инициативного проекта, исходя из сложившегося остатка денежных средств по итогам реализации инициативного проекта.

2.3. Администрация поселения, осуществляющая учёт инициативных платежей, в случае поступления заявления от инициаторов проекта на возврат денежных средств, осуществляет возврат денежных средств в соответствии с

Порядком документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Верхнеказымский, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский

от 19 марта 2014 года № 37 «Об утверждении Порядка документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Верхнеказымский».



**Официальный
ВЕСТНИК**
сельского
поселения
Верхнеказымский

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысик

Заказ №07(194)
Объем 5,0 п.л.

Адрес редакции:
628172
п.Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: библиотека поселка Верхнеказымский, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать

05.03.2021